

ACTA DE REUNION- EJECUCION DE ACTIVIDADES

JORNADA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

FECHA: 22/06/2026

HORA: 07:00 AM – 12:00 PM

LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

UPZ: 32 - SAN BLAS

LINK GEOREFERENCACION MAPS:

https://maps.app.goo.gl/RiLEUTRd81fPEyfd9?g_st=aw

ID: N/A

ASISTENTES:

EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520				
Objeto de la reunión:		ATENCIÓN PRESENCIAL CASA CIUDADANA												
Fecha:		22 JUNIO 2026				Hora de inicio:		7:00 AM		Modalidad:				
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL				Hora de finalización:		4:30 PM		☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta				
Dependencia:		ATENCIÓN AL CIUDADANO				Nombre del Responsable:								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (ordeno a legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
CC	1012433125	Alejandra Abril	—o—	A.L.S.C	Ambiente								83103184882	
CC														
CC														
CC														
CC														
CC														
CC														
CC														
CC														
CC														

COMPROMISOS: Quien se presta en este documento, a la Ley 1563 de 2012 y todas sus reformas, declara que cumple y cumple la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Protección de Datos Personales y del Archivo de la Nación, y que la información proporcionada es veraz, exacta, actual, oportuna y completa. Asimismo, se compromete a mantener la información proporcionada en confidencialidad y a no divulgarla a terceros sin el consentimiento expreso de la Alcaldía Local de San Cristóbal. En caso de incumplimiento, se compromete a responder por los daños y perjuicios causados. El presente documento es válido por el tiempo que dure la vigencia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Protección de Datos Personales y del Archivo de la Nación.

Técnico de territorio - Ambiente: Alejandra Abril

OBJETIVO:

Atender solicitudes, quejas, reclamos y peticiones presentadas por los ciudadanos de la localidad de San Cristóbal en temas relacionados con ambiente y separación en la fuente.

DESARROLLO:

Siendo las 07:00 a.m., se da inicio a la jornada de atención al ciudadano, con el fin de escuchar, orientar y atender las quejas, reclamos, peticiones y demás requerimientos presentados por los ciudadanos de la localidad. Durante la jornada se reciben las siguientes solicitudes:

Nombre: Ana Rosa Velasco

Dirección: Dg 9D SUR # 7ª 39 ESTE

Barrio: Vitelma

Numero de contacto: 3166693178

Descripción del caso: Ciudadano se acerca manifestando que una vecina, propietaria de un establecimiento dedicado a la venta de frutas y verduras, presuntamente está realizando una disposición inadecuada de residuos sólidos, arrojándolos en un lote baldío cercano a la dirección reportada y en horarios no autorizados para la recolección de basuras. Adicionalmente, señala que la propietaria estaría contratando o remunerando a terceros para que dispongan dichos residuos en el lugar mencionado, el ciudadano informa que en una ocasión llamó la atención de la propietaria del establecimiento, indicándole que dicha conducta era inapropiada y generaba afectaciones al entorno. Sin embargo, como respuesta habría recibido amenazas por parte de la misma, situación que le genera temor por su integridad y seguridad personal.

Por lo anterior, se solicita la intervención para llevar a cabo una jornada de sensibilización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos y el cumplimiento de los horarios establecidos para su disposición. De igual manera, se recomienda realizar visitas de seguimiento y observación al sector con el fin de verificar los hechos denunciados y, de ser procedente, adelantar las acciones correctivas y sancionatorias correspondientes mediante la imposición de comparendos contemplados en la normatividad vigente.

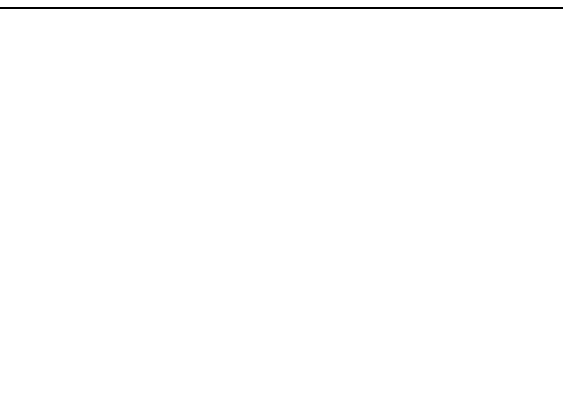
OBSERVACIONES:

No se presentaron novedades durante la jornada.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Fotografía 1. Inicio de Jornada



Fotografía 2. Empalme y Finalización de Jornada



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Se finaliza la jornada de atención al ciudadano siendo las 12:00 p.m

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Alejandra Carolina Abril Camacho CPS 468 - 2026

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A